

Prot. n. 0042754 del 06/09/2023 - Decreto n. 2082/2023

MACROAREA DI SCIENZE MM.FF.NN.

**AVVISO PER L'IMMATRICOLAZIONE
AI CORSO DI LAUREA IN:**

METODI E MODELLI PER DATA SCIENCE (L-35)
(D.M.270/2004)

A.A. 2023/2024

Indice

ART. 1 - Regole per l'immatricolazione e requisiti di accesso	2
ART. 2 - Procedura di registrazione sul sito dei servizi on line di Ateneo Delphi	2
ART. 3 - Test di Valutazione (svolgimento, scadenze, struttura e punteggio di valutazione)	3
ART. 4 - Obblighi formativi aggiuntivi (OFA).....	5
ART. 5 - Esonero dal test di valutazione	5
ART. 6 - Procedura di immatricolazione	5
ART. 7 - Pagamento delle tasse e dei contributi universitari	6
ART. 8 - Trasferimenti, passaggi e abbreviazioni di corso	6
ART. 9 - Studenti con titolo estero e studenti internazionali residenti all'estero richiedenti visto	7
ART. 10 - Studenti con disabilità o Disturbi Specifici dell'apprendimento (DSA).....	8
ART. 11 - Trattamento dati personali	9
ART. 12 - Norme finali.....	10
ART. 13 - Informazioni utili	10

ART. 1 - Regole per l'immatricolazione e requisiti di accesso

Per l'A.A.2023/2024, è attivato **il primo anno** del Corso di laurea in **Metodi e Modelli per Data Science (Classe L-35) - Cod. AA2**. L'accesso a tale corso è libero con prova di verifica OBBLIGATORIA delle conoscenze di base richieste per l'ammissione al corso, come previsto dalla normativa vigente (DM 270/2004 - art. 6, comma 1). L'esito della prova non preclude la possibilità di immatricolarsi.

La prova di verifica OBBLIGATORIA consiste in un **test di valutazione** da sostenere secondo le modalità riportate nel successivo art. 3.

Il test ha lo scopo di valutare l'adeguata preparazione iniziale del candidato e il possesso delle conoscenze richieste per l'accesso in relazione ad alcune abilità e alle discipline comuni a tutti i sopraindicati Corsi di Laurea.

Il test pertanto, rappresenta uno strumento per:

- gli **studenti**, di autovalutazione della loro preparazione e attitudine a intraprendere gli studi prescelti;
- i **corsi di studio**, di accertamento delle conoscenze minime richieste per affrontare con successo gli studi, in modo da predisporre, per gli studenti che ne necessitano, specifiche attività di orientamento e formazione.

Possono partecipare al test di valutazione di cui al presente avviso, i cittadini italiani, i cittadini comunitari e i cittadini non comunitari legalmente soggiornanti in Italia di cui all'art. 26 della legge n. 189/2002, nonché i cittadini stranieri/internazionali richiedenti visto.

Per l'ammissione è richiesto il possesso di un **Diploma di istruzione secondaria di secondo grado** o di altro titolo di studio conseguito all'estero, riconosciuto idoneo secondo la normativa vigente.

Per gli studenti con titolo conseguito all'estero e studenti internazionali richiedenti visto, si rinvia in particolare all'articolo 9 del presente avviso.

Solo dopo lo svolgimento del test di valutazione (salvo i casi di esonero dallo stesso indicati nel successivo art. 5) e la **registrazione sul sito dei servizi on line di Ateneo Delphi di cui al successivo art. 2**, sarà possibile effettuare la **procedura di immatricolazione** di cui al successivo art. 6.

ART. 2 - Procedura di registrazione sul sito dei servizi on line di Ateneo Delphi

Tutti gli studenti (anche coloro che sono esonerati dal test di valutazione di cui all'art. 5) interessati ad immatricolarsi al corso di laurea di cui al presente avviso dovranno **obbligatoriamente seguire la procedura di registrazione sul sito dei servizi on-line di Ateneo** di seguito indicata, entro le **seguenti scadenze**:

- **studenti italiani, comunitari e non comunitari regolarmente soggiornanti in Italia** a partire dall'**11 settembre 2023** ed entro il giorno della scadenza prevista per l'immatricolazione di cui all'art. 7 (si raccomanda di considerare i tempi necessari allo svolgimento delle varie procedure preliminari all'immatricolazione);
- **studenti internazionali residenti all'estero richiedenti visto** a partire dall'**11 settembre 2023** ed entro il **30 ottobre 2023**, al fine di richiedere e ottenere il visto in tempo utile, per consentire l'effettiva immatricolazione ai Corsi di Laurea di cui al presente avviso (vedi art. 9) come previsto dalla normativa MUR consultabile al sito: <http://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri/>

Procedura di registrazione sul sito dei servizi on-line di Ateneo

1. **Collegarsi** al sito dei Servizi on-line: <http://delphi.uniroma2.it> ;
2. **Selezionare Area studenti - TASTO 1 > iscrizione ai test obbligatori di valutazione della preparazione iniziale > a)** compila la domanda > spuntare la casella “dichiaro di aver preso visione dell'informativa per la privacy” > selezionare la Facoltà di interesse;
3. Selezionare la categoria di appartenenza;
4. **compilare** la relativa domanda inserendo i dati richiesti. Al termine della compilazione, il sistema produrrà la domanda di partecipazione recante un codice CTRL e un codice AUTH (posti nell'ultima pagina della domanda);
5. **Stampare** la domanda di partecipazione (da conservare);
6. **Collegarsi** nuovamente al sito dei Servizi on-line <http://delphi.uniroma2.it/> > Selezionare Area Studenti, Tasto 1 “iscrizione ai test obbligatori di valutazione della preparazione iniziale” > tasto b “Hai già compilato la domanda” e inserire i dati richiesti (codice fiscale e CTRL);
7. Selezionare “Convalida domanda di iscrizione” e procedere alla **convalida** inserendo il codice AUTH presente sulla domanda di partecipazione;
8. Al termine della procedura di iscrizione al test, ove previsto, verrà visualizzata la password per l'accesso alla piattaforma per svolgere il test. **IMPORTANTE non perdere la password.**

NOTA BENE

- **È assolutamente indispensabile la convalida della domanda per completare la procedura di registrazione e partecipare al test.**
- Dopo la convalida, con l'inserimento del codice AUTH, non sarà più possibile modificare la domanda di iscrizione.
- Solo dopo qualche ora dalla convalida dell'iscrizione al test, l'utenza risulterà ATTIVA e sarà possibile accedere alla piattaforma per svolgere il test.

ART. 3 - Test di Valutazione (svolgimento, scadenze, struttura e punteggio di valutazione)

Gli studenti che hanno effettuato correttamente la procedura di cui al precedente art. 2, potranno sostenere il test di valutazione da remoto seguendo la procedura di seguito descritta:

1. **Collegarsi** al link: <https://delphi.uniroma2.it/totem/jsp/Concorsi/RicercaConcorrente.jsp>;
 - Inserire il CODICE FISCALE
 - Inserire il CTRL
2. **Selezionare** “Vai alla piattaforma per il test”;
 - Nel caso in cui l'utenza non sia stata ancora attivata, comparirà la seguente dicitura “l'utenza per effettuare il test non è stata ancora attivata”.
3. **Inserire** la propria **username** (codice fiscale) e la **password** ottenuta in fase di convalida;
 - Saranno visualizzati i corsi inseriti al momento della registrazione.
4. **Selezionare** il corso di interesse e cliccare su: “svolgi il test di addestramento”;
 - solo dopo aver svolto il test di addestramento, pertanto, sarà consentita la possibilità di svolgere il test effettivo di valutazione.
 - Il test di addestramento aiuterà il candidato a capire la tipologia delle domande, oltre a verificare l'idoneità della connessione e dei dispositivi hardware utilizzati.

5. Per riprovare il test di addestramento **clickare** su “*Ritenta il quiz di addestramento*”;
6. Una volta effettuato il test di addestramento è possibile (ritornando alla pagina precedente) svolgere il **test effettivo di valutazione**;
7. Per **visualizzare l’esito del Test** sarà necessario **ricollegarsi al sito dei servizi on-line Delphi** link <https://delphi.uniroma2.it/totem/jsp/Concorsi/RicercaConcorrente.jsp> inserendo CODICE FISCALE e codice CTRL e cliccare su “Esito Test”.

IMPORTANTE:

- Prima di svolgere il test effettivo di valutazione è obbligatorio svolgere e portare a termine almeno una volta il TEST DI ADDESTRAMENTO,
- Il Test di addestramento può essere ripetuto più volte prima di procedere al Test di valutazione effettivo.
- IL TEST DI VALUTAZIONE EFFETTIVO, INVECE, SI POTRÀ SVOLGERE UNA VOLTA SOLA

o **date e scadenze**

Non è previsto un calendario delle prove, poiché il test sarà sostenuto da remoto, con scelta autonoma da parte dello studente del momento in cui svolgerlo, peraltro sempre **entro le seguenti scadenze**:

- **studenti italiani, comunitari e non comunitari regolarmente soggiornanti in Italia:** Il test può essere svolto a partire dal giorno in cui si è effettuata la procedura di registrazione di cui al precedente art. 2 ed **entro il giorno della scadenza prevista per l’immatricolazione di cui all’art. 7.**
- **studenti internazionali residenti all’estero richiedenti visto:** Il test può essere svolto a partire dal giorno in cui si è effettuata la procedura di registrazione di cui al precedente art. 2 ed **entro il 30 ottobre 2023.**

o **Struttura del test di valutazione**

Il test si compone di 20 quesiti:

- 15 di matematica di base
- 5 di logica

o **Durata del test di valutazione**

La durata totale del test di valutazione è di 50 minuti.

o **Punteggio**

La valutazione del test prevede il seguente punteggio:

- 1 punto per ogni risposta esatta;
- 0 punti per ogni risposta non data;
- - 0,25 punti per ogni risposta errata;

In caso di punteggio **pari o superiore a 8** è possibile immatricolarsi senza obblighi formativi aggiuntivi (OFA);

Per supporto tecnico contattare ammissioneonline@uniroma2.it specificando: i dati anagrafici e tipologia di problema.

ART. 4 - Obblighi formativi aggiuntivi (OFA)

Gli studenti che abbiano ottenuto nel test di valutazione un punteggio inferiore a 8 **potranno comunque immatricolarsi**.

Ad essi, peraltro, saranno assegnati **obblighi formativi aggiuntivi (OFA)** che dovranno essere assolti, entro il primo anno, con le modalità individuate dal corso di studio. Le informazioni specifiche saranno disponibili sul sito web della Macroarea di Scienze: www.scienze.uniroma2.it > corsi di laurea > selezionare il corso di laurea di interesse.

Corso di preparazione di MATEMATICA ZERO

Nel mese di settembre 2023 saranno organizzati i corsi di MATEMATICA 0 dedicati agli studenti che sono risultati insufficienti al test o che semplicemente vogliono consolidare la propria preparazione in vista dell'inizio delle lezioni.

Tutte le indicazioni (orari e aule) saranno disponibili sul sito <http://www.scienze.uniroma2.it/>

ART. 5 - Esonero dal test di valutazione

Sono esonerati dal sostenimento del test di valutazione della preparazione iniziale di cui al precedente articolo coloro i quali:

- abbiano riportato una votazione al diploma di maturità italiano pari o superiore a **95/100 (ovvero 57/60)**. Questi studenti **potranno** comunque svolgere la prova a fini auto-valutativi ma, in caso di esito negativo, non verranno assegnati loro i previsti Obblighi Formativi Aggiuntivi.
- abbiano sostenuto presso un'altra sede universitaria uno dei test TOLC-I, TOLC-S o TOLC-B ottenendo un punteggio pari o superiore a **8** nel modulo di matematica. Saranno considerati validi solo test sostenuti a partire dall'a.a. 2021/2022.

NOTA BENE:

- Anche in caso di esonero dal sostenimento del test di valutazione, **gli studenti sopraindicati dovranno obbligatoriamente seguire la procedura di registrazione sul sito dei Servizi on-line DELPHI di cui all'art. 2** (indicando la motivazione di esonero dal test di valutazione) e solo successivamente potranno procedere all'immatricolazione (vedi art. 6).
- Nel caso **di esonero dal test di valutazione per sostenimento del TOLC-I, TOLC-S o TOLC-B, è altresì necessario inviare il relativo attestato al seguente indirizzo email: segreteria-studenti@scienze.uniroma2.it** con allegata una copia di un proprio documento di riconoscimento. La segreteria studenti della Macroarea di Scienze provvederà ad autorizzare l'immatricolazione dello studente, che sarà avvisato tramite successiva email.
IMPORTANTE: dichiarare di aver sostenuto il Tolc SOLO SE sia stato conseguito un punteggio pari o superiore a 8 nel modulo di matematica.

ART. 6 - Procedura di immatricolazione

Gli studenti in possesso del diploma di istruzione secondaria di secondo grado rilasciato da Istituti italiani, **ovvero di un titolo estero ritenuto valido** per l'ammissione ai corsi universitari attivati presso Atenei italiani secondo la normativa vigente, che abbiano espletato tutte le procedure di cui agli articoli sopra indicati, potranno **procedere con l'immatricolazione** seguendo le istruzioni di cui al link <https://studenti.uniroma2.it/immatricolazione/> ed entro **le seguenti scadenze:**

- **30 novembre 2023** senza indennità di mora;
- **31 dicembre 2023** con indennità di mora.

NOTA BENE:

- gli **studenti internazionali richiedenti visto** potranno effettuare la procedura di immatricolazione di cui all'art. 9 **SOLO SUCCESSIVAMENTE AL RICEVIMENTO DEL VISTO.**

ART. 7 - Pagamento delle tasse e dei contributi universitari

Tutte le informazioni riguardanti il calcolo delle tasse e dei contributi, con le relative scadenze e modalità di pagamento, saranno disponibili nella **Guida dello Studente 2023/2024** pubblicata sul portale d'Ateneo: <http://web.uniroma2.it/> e <http://studenti.uniroma2.it/>

Nella Guida saranno specificate, inoltre, tutte le possibilità di **esonero totale (*) o parziale dal pagamento delle tasse e dei contributi** e le indicazioni riguardanti la possibilità di iscriversi come studente a regime di **tempo parziale**.

() Si segnala in particolare, l'esonero dal pagamento del contributo universitario per il primo anno per tutti gli studenti che si immatricolano per la prima volta nell'Università di Tor Vergata ad un corso di studio il cui titolo di accesso è il diploma di maturità, e abbiano conseguito (presso una scuola italiana) una votazione pari a 100/100 (o 60/60). In tal caso dovrà essere pagata solo l'imposta di bollo e la tassa regionale.*

ART. 8 - Trasferimenti, passaggi e abbreviazioni di corso

Per richiedere un **trasferimento in ingresso** da altro Ateneo o un **passaggio in ingresso** da un altro Corso di Laurea dell'Università di Roma Tor Vergata – senza l'obbligo di dover sostenere la prova di verifica delle conoscenze – è necessario ottenere preliminarmente un'autorizzazione.

Per poter richiedere una valutazione didattica, **in funzione del nulla osta** per procedere con il **trasferimento (o il passaggio di corso)**, lo studente dovrà utilizzare le procedure indicate dettagliatamente nell'Allegato 1 del presente avviso, rispettivamente al punto A per i trasferimenti, e al punto B per i passaggi di corso.

NOTA BENE: Le procedure sopra riportate riguardano gli studenti che abbiano già conseguito esami nella precedente carriera in **ambito matematico** da far valutare al fine di **essere esonerati dal dover sostenere il test di verifica delle conoscenze di base.**

Se non si hanno crediti formativi in tale ambito, si deve procedere con lo svolgimento del test nelle modalità riportate nel presente Avviso agli artt. 2, 3 e 5. Successivamente sarà possibile inserire direttamente la domanda di trasferimento in ingresso o richiedere il passaggio di corso senza necessità del nulla-osta preliminare.

Per l'immatricolazione con abbreviazione di corso (studenti già in possesso di un titolo accademico di cui si vuole richiedere il riconoscimento) è valido lo stesso criterio adottato per i trasferimenti e i passaggi di corso (autorizzazione didattica preliminare).

In questo caso lo studente dovrà però utilizzare dal sito <https://delphi.uniroma2.it/> (all'interno della sezione Area Studenti - nel box n. 2) il link *"immatricolazione con abbreviazione di corso"* – successivamente il link *"Richiesta valutazione titoli per abbreviazione di corso"* inserendo in successione le informazioni richieste dalla procedura.

La richiesta sarà poi valutata dalla commissione didattica del corso che autorizzerà, eventualmente, la possibilità di procedere con l'immatricolazione senza l'obbligo di dover sostenere la prova di verifica delle conoscenze.

Quando l'immatricolazione sarà conclusa sarà possibile presentare formalmente, tramite l'ufficio Segreteria Studenti di Scienze, la domanda di riconoscimento degli studi pregressi.
Qualsiasi richiesta di abbreviazione di corso dovrà essere inoltrata entro il primo anno accademico di corso.

ART. 9 - Studenti con titolo estero e studenti internazionali residenti all'estero richiedenti visto

○ **Adempimenti preliminari all'immatricolazione per studenti internazionali residenti all'estero richiedenti visto**

Prima di procedere all'immatricolazione, tutti gli studenti internazionali residenti all'estero richiedenti visto, al fine dell'ottenimento del visto, dovranno seguire la **procedura per la presentazione della "domanda di preiscrizione" tramite il portale University (<https://www.university.it/>) entro e non oltre il 15 novembre 2023** quindi, attendere la validazione della domanda di preiscrizione da parte dell'Ateneo e contattare le Rappresentanze diplomatiche di riferimento per completare le procedure richieste.

○ **Conoscenza della lingua italiana**

Gli **studenti internazionali richiedenti visto**, dopo aver svolto il test di valutazione, per completare l'immatricolazione dovranno essere in possesso di:

- Attestato finale di conoscenza della lingua italiana di livello non inferiore al B2, emesso da enti certificatori (Università per Stranieri di Perugia, Università per Stranieri di Siena, Università Roma Tre, Società Dante Alighieri, Istituti italiani di Cultura all'estero);
- oppure Attestazione di sostenimento del TEST ITALIANO L2 – CISIA con punteggio non inferiore a 61/72.

○ **Immatricolazione degli studenti in possesso di un titolo estero e degli studenti internazionali richiedenti visto**

Tutti gli studenti in possesso di un titolo estero e gli studenti internazionali richiedenti visto, che abbiano espletato tutte le procedure sopra descritte e abbiano sostenuto il test di cui all'art. 3, dovranno procedere all'immatricolazione entro **il 30 novembre 2023** (o comunque entro il 31 dicembre 2023 con pagamento dell'indennità di mora) seguendo le istruzioni consultabili ai seguenti link:

- http://web.uniroma2.it/module/name/Content/newlang/italiano/navpath/STD/section_parent/6303 (procedure in italiano)
- https://web.uniroma2.it/en/percorso/admissions/sezione/how_to_enroll (procedure in inglese).

In caso di irregolarità della documentazione fornita relativa al titolo estero, l'immatricolazione dello studente sarà automaticamente cancellata d'ufficio.

○ **Titolo estero di accesso:**

Per accedere ai corsi di laurea (triennali) è **obbligatorio avere un diploma di scuola secondaria conseguito all'estero dopo almeno 12 anni di scolarità**.

Inoltre, è richiesto il superamento della prova di idoneità accademica, ove prevista nel Paese d'origine (es. GAO KAO per la Cina, Vestibular per il Brasile, Selectividad in Spagna, ecc.).

Nei dodici anni può rientrare anche l'anno prescolare a condizione che la frequenza di tale anno sia obbligatoria e parte integrante del curriculum e che il programma preveda l'insegnamento della lettura e della scrittura della lingua del Paese e i primi elementi del calcolo aritmetico.

Nel caso in cui il sistema scolastico locale preveda un percorso scolastico di durata inferiore:

- è necessario dimostrare di aver frequentato l'Università, superando i relativi esami, per un numero di anni pari al raggiungimento del requisito dei dodici anni;
- oppure essere in possesso di un titolo ufficiale italiano o estero di studi post-secondari conseguito in un istituto superiore non universitario;
- oppure essere in possesso di certificazioni rilasciate da università italiane relative al superamento del Foundation Course.

Le citate certificazioni aggiuntive e complementari a titoli di scuola secondaria conseguiti con meno di dodici anni di scolarità, consentono in Italia la sola immatricolazione al primo anno accademico e non potranno essere valutate ulteriormente per iscrizioni con abbreviazione di corso, al fine di evitare una doppia valutazione delle medesime qualifiche.

Le certificazioni di superamento del Foundation Course possono essere utilizzate anche al fine di colmare quei requisiti aggiuntivi richiesti per l'ingresso ai corsi, e che siano differenti dagli anni di scolarità, ma in ogni caso non possono sanare l'assenza di un "Diploma di scuola secondaria superiore o di altro titolo di studio conseguito all'estero, riconosciuto idoneo" (DM 270/2004 e DPR 212/2005).

Per ulteriori dettagli sulla validità dei titoli di studio conseguiti all'estero si vedano le procedure ministeriali pubblicate al seguente link: <http://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri/>. In particolare, si invita a consultare l'[Allegato 1](#) in presenza di titolo di studio **statunitense** (American High School Diploma), del **Regno Unito, Greco** o rilasciato da **Istituti universitari di studi ecclesiastici con sede in Italia** approvati dalla Santa Sede, e l'[Allegato 2](#) in caso di titolo di studio italiano conseguito in scuole di frontiera o sezioni italiane di scuole straniere, di **Baccellierato Internazionale**, della Repubblica di San Marino, conseguito presso scuole estere operanti in Italia o scuole Europee.

IMPORTANTE: Al momento dell'immatricolazione i Diplomi esteri dovranno essere corredati dall' **Attestato di Comparabilità** rilasciato dal **CIMEA (Centro Informazioni Mobilità Equivalenze Accademiche)**, da richiedere al seguente link: <https://cimea.diplo-me.eu/torvergata/#/auth/login> o, in alternativa, dalla **Dichiarazione di Valore, legalizzazione e traduzione ufficiale in italiano del titolo**, rilasciata dalla Rappresentanza diplomatica italiana competente per territorio. In caso di presentazione della Dichiarazione di valore, l'Ateneo si riserva di richiedere documentazione aggiuntiva.

Per ulteriori informazioni consultare il sito web di Ateneo alla sezione Studenti Internazionali http://web.uniroma2.it/module/name/Content/newlang/italiano/navpath/STD/section_pare nt/6303

Tutti gli studenti in possesso di un titolo estero e gli studenti internazionali richiedenti visto, dovranno completare l'immatricolazione in presenza presso la Segreteria Studenti Internazionali - Via Cracovia, 50 – ROMA – Edificio D piano 0 stanza n.1 (email: international.students@uniroma2.it).

Gli studenti non comunitari in possesso di regolare permesso di soggiorno e con titolo di studio conseguito in una scuola a ordinamento didattico italiano, dovranno invece formalizzare l'immatricolazione presso la Segreteria Studenti di Scienze MM.FF.NN.

ART. 10 - Studenti con disabilità o Disturbi Specifici dell'apprendimento (DSA)

Gli studenti con invalidità pari o superiore al 66% e/o con riconoscimento di handicap ai sensi dell'art. 3, commi 1 e 3 della legge 5 febbraio 1992, n. 104 e/o con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) di cui alla legge n. 170/2010, all'atto della registrazione su *Delphi*, di cui all'art. 2 del presente avviso, possono dichiarare di essere studenti con disabilità o con DSA.

Le sopracitate certificazioni, dovranno essere inviate, scansionate in formato PDF, alla Segreteria CARIS all'indirizzo di posta elettronica: segreteria@caris.uniroma2.it, contestualmente alla richiesta di misure

dispensative e strumenti compensativi (tempo aggiuntivo, uso calcolatrice non scientifica e tutor lettore, ausili tecnologici, interpreti LIS, ecc.) eventualmente richiesti per il test di ingresso.

Anche i **candidati con disabilità o con DSA residenti nei paesi esteri**, che intendano usufruire delle suddette misure, devono inoltrare, scansionate in formato PDF, via e-mail alla segreteria CARIS al seguente all'indirizzo: segreteria@caris.uniroma2.it, la certificazione corredata da traduzione giurata in lingua italiana o in lingua inglese dall'ambasciata italiana competente per territorio attestante lo stato di disabilità o di DSA. La Segreteria CARIS, provvederà a visionare le certificazioni e a valutarne l'idoneità e conseguentemente ad autorizzare la concessione delle misure richieste; provvederà inoltre a informare il candidato via mail.

NOTA BENE:

L'Università si riserva di verificare la veridicità di tutte le dichiarazioni rese. Si ricorda inoltre che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso, è punito ai sensi del codice penale e delle relative leggi in materia.

All'atto dell'immatricolazione, al fine di richiedere l'esonero parziale o totale delle tasse (laddove previsto) o tutti i servizi previsti per legge ed erogati dalla CARIS gli studenti, oltre a spuntare la relativa voce all'atto dell'iscrizione su Delphi, dovranno produrre le certificazioni alla Segreteria della CARIS, anche inviandone scansione di buona qualità in formato PDF, all'indirizzo di posta elettronica: segreteria@caris.uniroma2.it. Tutti i documenti contenenti dati sensibili saranno custoditi dall'ufficio della CARIS nel rispetto della normativa vigente.

Nel dettaglio:

- Gli studenti con invalidità pari o superiore al 66% o con riconoscimento di handicap ai sensi dell'art. 3, commi 1 e 3 della legge 5 febbraio 1992, n. 104 sono esonerati totalmente dal pagamento delle tasse e contributi universitari per l'immatricolazione e dovranno seguire la medesima procedura d'immatricolazione on-line prevista per tutti gli studenti, autocertificando l'invalidità nella stessa domanda d'immatricolazione.
Per poter avanzare con la procedura di iscrizione dovranno quindi consegnare o inviare alla Segreteria della CARIS tutta la documentazione rilasciata dalle autorità competenti attestante lo stato di invalidità.
- È possibile inoltre, seguendo il medesimo iter, richiedere uno sconto del 20% sull'importo della seconda rata per gli studenti con invalidità riconosciuta tra il 46% e il 65%.

In caso di mancata presentazione ovvero di non idoneità della documentazione presentata dallo studente, quest'ultimo sarà tenuto al pagamento di tutte le tasse e contributi universitari.

Durante il percorso degli studi, la richiesta di misure dispensative e strumenti compensativi per ogni singolo corso da seguire o esame dovrà invece essere avanzata con specifiche richieste scritte alla CARIS.

Non è previsto esonero dal pagamento delle tasse per gli studenti con DSA, che potranno però avanzare richiesta di misure dispensative e strumenti compensativi per il test di ingresso e per il loro percorso universitario seguendo le medesime procedure di accreditamento e consegna documenti sopra esposte.

Per informazioni e contatti consultare il sito web <http://caris.uniroma2.it>

ART. 11 - Trattamento dati personali

Tutte le informazioni che riguardano i dati di contatto del Titolare e del Responsabile Protezione Dati, la tipologia dei dati trattati, la fonte dei dati personali, le finalità dei trattamenti e la base giuridica, i destinatari dei dati personali ed eventuali trasferimenti di dati all'estero, i tempi di conservazione dei dati personali, i diritti dell'interessato, l'obbligo di conferimento dei dati, le modalità di trattamento dei dati, il trasferimento

dei dati all'estero sono contenute all'interno dell'Informativa ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 per gli utenti che intendono iscriversi alle prove di ammissione e agli esami di stato, per gli utenti che intendono immatricolarsi ai corsi di studio e per gli studenti, laureandi, laureati, specializzandi, tirocinanti e dottorandi dell'Università degli studi di Roma Tor Vergata che si trova al link: <http://utov.it/s/privacy>

ART. 12 - Norme finali

Incentivazione alle immatricolazioni. Di norma, il Ministero della Università e Ricerca (MUR) finanzia annualmente delle risorse a beneficio degli studenti che si immatricolano ai corsi sopra indicati. A tal fine, l'Ateneo pubblica annualmente Bandi, che prevedono il conferimento di assegni per gli studenti più meritevoli. La partecipazione a tali Bandi sarà riservata esclusivamente agli studenti che risulteranno idonei nella prova del Test di Ingresso, che abbiano assolto gli Obblighi Formativi Aggiuntivi al momento della presentazione della domanda o che siano stati esonerati dalla prova ai sensi dell'art. 3 del presente Avviso. I Bandi saranno pubblicati sul sito della Macroarea di Scienze: <http://www.scienze.uniroma2.it/>.

NOTA BENE: I Corsi di Laurea della Macroarea di Scienze non concedono, al primo anno, la possibilità di sostenere esami presso Corsi di laurea di altre Facoltà o Macroaree. Anche per gli iscritti ad anni successivi al primo questa possibilità è comunque regolamentata dai singoli ordinamenti didattici.

ART. 13 - Informazioni utili

Segreteria Studenti Area Scienze, via della Ricerca Scientifica, 1 – 00133 Roma

L'ufficio è aperto al pubblico nei seguenti giorni: lunedì, mercoledì e venerdì dalle 9,00 alle 12,00; il mercoledì anche dalle 14,00 alle 16,00.

Si riceve su appuntamento prenotabile tramite il sito: <https://prenotazioni.uniroma2.it/segreteria-scienze-mm-ff-nn/>

E-mail: segreteria-studenti@scienze.uniroma2.it

Sito web: <https://segreteria.scienze.uniroma2.it/>

Segreteria Studenti Internazionali - Via Cracovia 50, 00133 Roma (Edificio D, piano terra)

Riceve il lunedì, mercoledì e venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00 e il mercoledì anche dalle ore 14.00 alle ore 16.00.

E-mail: international.students@uniroma2.it

Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP) – Via Cracovia 50, 00133 Roma (Edificio C, primo piano)

Apertura al pubblico: lunedì dalle 9:00 alle 13:00; mercoledì dalle 9:00 alle 13:00 e dalle 14:00 alle 16:00; venerdì dalle 9:00 alle 13:00

E-mail: relazioni.pubblico@uniroma2.it

Tel. +39 06 7259 2542

Sito web: www.urp.uniroma2.it

Servizio “Chiama Tor Vergata”

Risposta telefonica dal lunedì al giovedì dalle 9:00 alle 13:00 e dalle 14:00 alle 17:00; venerdì dalle 9:00 alle 13:00

Tel. +39 06 7259 3099

Ufficio Accoglienza studenti/Welcome Office: Via Cracovia, 50 – 00133 Roma (Edificio C, primo piano).

Ricevimento su appuntamento: <https://prenotazioni.uniroma2.it/welcome-office/>

Sito web: http://web.uniroma2.it/en/contenuto/welcome_office-75072

Telefono: +39 06 7259 2817/3234

E-mail: welcome@uniroma2.it

Segreteria CARIS (Studenti con disabilità e DSA) – Edificio didattica della Macroarea di Ingegneria – piano terra (Aula L1) – Via del Politecnico, 1 - 00133, Roma

Telefono: +39 06 7259 7483 / +39 06 2022876

e-mail: segreteria@caris.uniroma2.it

Ricevimento su appuntamento nei giorni ed orari: lunedì, mercoledì e venerdì dalle 9.00 alle 12.00 e mercoledì dalle 14.00 alle 16.00.

- **Sito web della Macroarea di Scienze:** <http://www.scienze.uniroma2.it/>
- **Portale d’Ateneo:** <http://web.uniroma2.it/>

LA DIRETTRICE GENERALE
Dott.ssa Silvia Quattrocioche

(Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate)