

## PROCEDURA PER RICHIESTA CONFERIMENTO INCARICO (SEMINARI/COLLOQUIA)

- 1) Scrivere un email al Sig. Mario Tinozzi (o alla segreteria) chiedendo di essere autorizzati alla richiesta di conferimento di incarico.
- 2) Una volta autorizzati riceverete una email da [incarichi@mat.uniroma2.it](mailto:incarichi@mat.uniroma2.it) come segue:

*Egregio Prof. NOME COGNOME, lei è autorizzato alla richiesta d'incarico per Seminario.  
Per procedere dovrà compilare la seguente form:*

### **LINK**

*Alla richiesta della password inserire: **XXXXX***

*Si prega di non rispondere a questa mail*

**ATTENZIONE:** Non perdetevi la password perché vi servirà anche per un passaggio successivo

- 3) Cliccate sul link e inserite la password per entrare. Vedrete la seguente schermata:

#### Dati incaricato

Nome	<input type="text"/>
Cognome	<input type="text"/>
Email	<input type="text"/>
Qualifica	<input type="text"/>
Provenienza	<input type="text"/>
Allega Curriculum (pdf):	<input type="button" value="Scegli file"/> Nessun file selezionato
Incarico:	Seminario
Titolo del Seminario/Colloquio:	<input type="text"/>
Data del Seminario/Colloquio:	<input type="text" value="gg/mm/aaaa"/> <input type="button" value="📅"/>
Compenso Netto <input type="radio"/> Lordo <input checked="" type="radio"/>	<input type="text"/>

#### Dati conferitore

Nome	Filippo
Cognome	Bracci
Ragione conferimento	<input type="text" value="Progetto di Eccellenza"/>
Criterio di scelta	<input type="text" value="Esperto internazionale"/>
Misure contenimento spesa	<input type="text" value="Un seminario"/>
Fondi	<input type="text"/>
Responsabile fondi	<input type="text"/>

I **Dati Incaricato** sono i dato riguardanti lo speaker. Inserire nome, cognome, email (istituzionale), Qualifica e Provenienza (Nome Università e paese). Allegate un pdf del CV dello speaker

**(obbligatorio)** cliccando su “Scegli File”. Inserirte poi il titolo del seminario, la data e il compenso. Potete scegliere l’importo Netto o Lordo.

Sotto **Dati Conferitore** trovate il nome della persona che ha fatto la richiesta di conferimento di incarico (cioè voi stessi). In questo caso “Filippo Bracci” avendo fatto io la richiesta. Poi avete tre campi “pre-impostati”:

*Ragione conferimento:* (è preimpostato “Progetto di Eccellenza”, che potete lasciare se il seminario è pagato con fondi del progetto di eccellenza, altrimenti dovrete mettere il progetto attinente)

*Criterio di scelta:* (è preimpostato su “Esperto Internazionale”, che può sempre andare bene o che potete cambiare come meglio credete)

*Misure contenimento spesa:* (è preimpostato su “un seminario”, ma potete cambiare come meglio credete)

Poi dovete riportare i fondi su cui è pagato il seminario (ad esempio: “Progetto di Eccellenza”, “PRIN2017” etc), cercando di essere precisi.

Infine, inserite il titolare dei fondi.

- 4) Una volta riempito, cliccate su “INVIA”. Verranno ricapitolati i dati inseriti. Se non sono corretti, cliccate “Indietro” e correggete. Se sono corretti, cliccate su “Download del modulo da firmare”
- 5) Firmate il modulo (potete firmarlo elettronicamente o stamparlo e scannerizzarlo).
- 6) Riceverete una email con un link. Cliccate su tale link e inserite la password (che avevate ricevuto in precedenza). Poi, cliccate su “Scegli file” e caricate il file che avete firmato. **ATTENZIONE:** il file deve essere in formato pdf. Cliccate quindi “INVIA”. La procedura “attiva” per vi è terminata.

Per completezza e per eventualmente aiutare lo speaker nella compilazione dei suoi dati vi riepilogo qua sotto cosa avverrà poi.

Una volta caricata la vostra richiesta di conferimento di incarico firmata, la segreteria riceverà un messaggio in cui viene informata della richiesta. Automaticamente viene generato il conferimento di incarico vero e proprio. Questo sarà fatto firmare (procedura a carico della segreteria) a direttore e al titolare dei fondi e verrà caricato sul sistema.

A questo punto lo speaker riceverà un email automatico (da [incarichi@mat.uniroma2.it](mailto:incarichi@mat.uniroma2.it)) e voi riceverete un email, sempre dallo stesso indirizzo, per informarvi che lo speaker ha ricevuto tale messaggio (così potete eventualmente aiutarlo).

Il messaggio ricevuto dallo speaker è il seguente:

*Dear Prof. NOME COGNOME,  
Please find attached the document from the Department of Mathematics of the University of Rome Tor Vergata containing the official task assignment proposed for you by Prof. XXXXX. We also need you to provide us some data. Please fill in the following form:*

## LINK

In order to enter the form digit the following password: **XXXX**

Thank you for your cooperation.

Please do not reply to this mail.

A tale e-mail è allegato il conferimento di incarico (firmato dal titolare dei fondi e dal direttore). Tale documento è in italiano (siamo obbligati a gestire i documenti ufficiali in italiano). Ma di fatto riporta solamente i dati che avete inserito voi e l'importo che sarà corrisposto allo speaker.

Lo speaker dovrà cliccare sul link ricevuto e immettere la password. Dovrà quindi immettere i seguenti dati:

---

Do you have an Italian fiscal code?	Yes <input type="radio"/> No <input checked="" type="radio"/>
Home address:	<input type="text"/>
State	<input type="text"/>
Zip code	<input type="text"/>
Identity Document (upload a pdf copy):	<input type="button" value="Scegli file"/> Nessun file selezionato
IBAN	<input type="text"/>
SWIFT Code	<input type="text"/>
Other bank data	<input type="text"/>

---

I'm not resident in Italy and have no stable business in Italy, (choose A or B):

A) There is no international convention against double taxation between my home State and Italy or such a convention is not applicable or I decide not to apply such a convention and according to the law both the honorarium and reimbursement of expenses that I receive for the above mentioned activity is subjected to withholding taxation according to the Italian law.

B) I want to apply the international convention against double taxation between my Country and Italy. Under this agreement the honorarium earned in Italy for the above activity is subjected to taxation according to the fiscal regulation in my Country.

Choose one of the next two options:

I have earned € 5000.00 or more in the current year for occasional business in Italy

I have not earned € 5000.00 in the current year for occasional business in Italy

Per il **codice fiscale**: Se la risposta è SI, verrà chiesto di caricare una copia del codice fiscale.

Lo speaker deve inoltre dichiarare di volersi avvalere o meno della convenzione contro la doppia imposizione. Se opta per avvalersi di tale convenzione verrà chiesto di caricare il documento atto all'applicazione di tale convenzione (in genere il certificato di residenza fiscale). Se lo speaker volesse optare per applicare la convenzione e non avesse ancora il documento, lo può inviare via email in seguito.

Infine, deve dichiarare di aver/non aver percepito reddito da lavoro autonomo occasionale in Italia nell'anno solare sopra i 5000 euro.

Per default abbiamo messo le risposte più comuni.

Una volta riempiti tali dati, lo speaker può cliccare su SEND. Vedrà il riepilogo dei dati inseriti. Se corretti, può cliccare su "DOWNLOAD THE DOCUMENT TO SIGN". Questo permetterà di scaricare l'accettazione del conferimento e la ricevuta (due pagine in un unico documento pdf). Lo speaker dovrà firmare entrambi---l'accettazione è in italiano e riporta i dati immessi e le scelte fatte dallo speaker. Dovrà mettere le due firme dove è scritto "signature".

Riceverà quindi un e-mail che riporta un link su dovrà andare e, utilizzando la password che ha ricevuto nel primo messaggio, potrà fare l'upload del file (sempre pdf) firmato.

La procedura automatizzata è quindi terminata e tutti i documenti utili sono generati.

**NB:** Se lo speaker non possiede il codice fiscale italiano, dovremo richiederlo all'Agenzia delle Entrate. Per tale procedura dobbiamo però utilizzare i moduli dell'Agenzia delle Entrate stessa, e non è possibile svolgerla via web.