

## **UFFICIO SEGRETERIA STUDENTI AREA SCIENZE MM.FF.NN. INFORMAZIONI**

Come previsto dal D.R n. 500/2020 del 10/03/2020 e successivi, vista la necessità di fronteggiare l'attuale stato di emergenza epidemiologica, lo sportello dell'Ufficio Segreteria Studenti della Macroarea di Scienze opererà senza ricevimento in presenza, ma esclusivamente tramite telefono e posta elettronica.

Esclusivamente per documentati casi di necessità ed urgenza sarà possibile prendere appuntamento tramite telefono o posta elettronica.

Le documentazioni che vengono normalmente consegnate allo sportello, potranno essere inoltrate tramite email corredate da copia di un valido documento di riconoscimento. Tutte le istanze e modulistiche che richiedono data e firma dovranno prima essere sottoscritte e datate poi scansionate e inviate in allegato per email al seguente indirizzo:

[segreteria-studenti@scienze.uniroma2.it](mailto:segreteria-studenti@scienze.uniroma2.it)

L'email di trasmissione deve riportare nome, cognome, matricola, corso di laurea, recapiti telefono/email e motivo della richiesta.

Riportiamo di seguito la modulistica necessaria alla presentazione delle più frequenti procedure:

### **DOMANDA DI LAUREA**

Rispettare le ordinarie scadenze (20 giorni prima della data di laurea).

Per la **sessione straordinaria di giugno** la scadenza sarà anticipata a 25/30 giorni prima della data di laurea.

Attenersi contestualmente a quanto indicato dalle segreterie didattiche del corso di appartenenza.

**(N.B.: Se la scadenza coincide con un giorno non lavorativo la consegna andrà anticipata).**

Non verranno prese in considerazione documentazioni pervenute successivamente tale data o incomplete.

La domanda di laurea, prima di essere inoltrata, deve essere convalidata.

Tutta la documentazione deve essere trasmessa per email. La modulistica che richiede data e firma deve prima essere sottoscritta e datata e poi scansionata e inviata in allegato per email al seguente indirizzo:

[segreteria-studenti@scienze.uniroma2.it](mailto:segreteria-studenti@scienze.uniroma2.it)

L'email di trasmissione deve riportare nome, cognome, matricola, corso di laurea, recapiti telefono/email e motivo della richiesta.

I documenti da inviare (firmati e scansionati) sono i seguenti:

- 1) domanda di laurea firmata
- 2) copia del libretto
- 3) copia del modulo di assegnazione tesi firmata dal relatore e dallo studente
- 4) copia dell'ultimo piano di studio approvato (per i corsi che lo prevedono)
- 5) copia di un valido documento di riconoscimento
- 6) copia del bollettino di pagamento di 16 euro
- 7) copia modulo delle AAS (per tutti i corsi dell'Area Biologica)
- 8) copia ricevuta questionario CBUI (solo CdL Scienze Biologiche)
- 9) copia modulo attestazione crediti finali (corsi magistrali area biologica)
- 10) copia tesi di laurea formato pdf (tutti i corsi magistrali, scadenza 8 giorni prima della data di laurea)
- 11) copia dichiarazione di conformità del contenuto CD/DVD/tesi di laurea (solo lauree magistrali contestualmente all'invio della tesi in formato pdf, 8 giorni prima della data di laurea)
- 12) dichiarazione, sottoscritta dall'interessato e scansionata, in cui lo studente si impegna a presentare la documentazione originale, su richiesta dell'Ufficio Segreteria Studenti, una volta superato questo periodo emergenziale



Al ricevimento della documentazione provvederemo a validare la domanda di laurea e a inviare la ricevuta di accettazione per email.

**Raccomandazioni: è importantissimo controllare con attenzione la congruità degli esami sostenuti con quanto previsto dal proprio ordinamento didattico. Nella domanda di laurea è presente uno spazio note dove poter indicare eventuali difformità o, ad esempio, esami sostenuti ma non ancora registrati su Totem ecc.**

P.S.: Se si vuole rinunciare alla sessione di laurea per cui è stata inoltrata la domanda, si dovrà procedere con l'annullamento della stessa dal proprio menù su delphi e si dovrà darne tempestiva comunicazione all'ufficio Segreteria Studenti per email.

### **DOMANDA DI IMMATRICOLAZIONE**

Tutta la documentazione deve essere trasmessa per email. La modulistica che richiede data e firma deve prima essere sottoscritta e datata e poi scansionata e inviata in allegato per email al seguente indirizzo:

[segreteria-studenti@scienze.uniroma2.it](mailto:segreteria-studenti@scienze.uniroma2.it)

L'email di trasmissione deve riportare nome, cognome, matricola, corso di laurea, recapiti telefono/email e motivo della richiesta.

I documenti da inviare (firmati e scansionati) sono i seguenti:

- 1) La domanda di immatricolazione e il foglio riservato al Centro di Calcolo, con 2 fototessere identiche applicate e scansionate sui relativi moduli (la terza foto identica alle altre dovrà essere consegnata in Segreteria Studenti, alla riapertura dei ns sportelli, per il rilascio del libretto universitario)
- 2) Copia della ricevuta del pagamento della prima rata
- 3) Parte della ricevuta generata dal sistema dopo la convalida del bollettino che riporta il numero di matricola attribuito
- 4) copia di un valido documento di riconoscimento
- 5) dichiarazione, sottoscritta dall'interessato e scansionata, in cui lo studente si impegna a presentare la documentazione originale, su richiesta dell'Ufficio Segreteria Studenti, una volta superato questo periodo emergenziale

Al ricevimento della documentazione completa invieremo una email come ricevuta.

### **DOMANDA DI ISCRIZIONE AI CORSI SINGOLI**

Tutta la documentazione deve essere trasmessa per email. La modulistica che richiede data e firma deve prima essere sottoscritta e datata e poi scansionata e inviata in allegato per email al seguente indirizzo:

[segreteria-studenti@scienze.uniroma2.it](mailto:segreteria-studenti@scienze.uniroma2.it)

L'email di trasmissione deve riportare nome, cognome, matricola, corso di laurea, recapiti telefono/email e motivo della richiesta.

I documenti da inviare (firmati e scansionati) sono i seguenti:

- 1) Domanda di iscrizione ai corsi singoli firmata, con applicata una fototessera
- 2) Copia bollettino di pagamento di 16 euro
- 3) Parte della ricevuta generata dal sistema dopo la convalida del bollettino che riporta il numero di matricola attribuito
- 4) Copia di un valido documento di riconoscimento
- 5) dichiarazione, sottoscritta dall'interessato e scansionata, in cui lo studente si impegna a presentare la documentazione originale, su richiesta dell'Ufficio Segreteria Studenti, una volta superato questo periodo emergenziale

Appena riceveremo questa documentazione procederemo alla convalida della domanda e all'emissione del bollettino relativo ai corsi che si intende seguire dando conferma allo studente per email.

Una volta pagato questo secondo bollettino e convalidato (dovrà essere trasmessa copia per email), il sistema attiverà la matricola e password per accedere ai servizi d'ateneo.

### **RICHIESTA DI RINUNCIA AGLI STUDI**

Tutta la documentazione deve essere trasmessa per email. La modulistica che richiede data e firma deve prima essere sottoscritta e datata e poi scansionata e inviata in allegato per email al seguente indirizzo:

[segreteria-studenti@scienze.uniroma2.it](mailto:segreteria-studenti@scienze.uniroma2.it)

L'email di trasmissione deve riportare nome, cognome, matricola, corso di laurea, recapiti telefono/email e motivo della richiesta.

I documenti da inviare (firmati e scansionati) sono i seguenti:

- 1) Copia della Richiesta di rinuncia agli studi con applicata marca da bollo da 16 euro
- 2) Copia del libretto
- 3) Copia di un valido documento di riconoscimento
- 4) dichiarazione, sottoscritta dall'interessato e scansionata, in cui lo studente si impegna a presentare la documentazione originale, su richiesta dell'Ufficio Segreteria Studenti, una volta superato questo periodo emergenziale

Al ricevimento della documentazione provvederemo a registrare la rinuncia agli studi ed invieremo una email come ricevuta.

Contatti:

#### **Responsabile:**

Antonella Mariucci

Tel: 067259-4093

[antonella.mariucci@uniroma2.it](mailto:antonella.mariucci@uniroma2.it)

#### **Staff:**

Area matematica/scienza dei media, informatica:

Massimo Caredda

Tel.067259-4831

[massimo.caredda@uniroma2.it](mailto:massimo.caredda@uniroma2.it)

Area biologica/biotecnologica, farmacia:

Maria Minotti (area biologica/biotecnologica, farmacia)

Tel.0672594092

[maria.minotti@uniroma2.it](mailto:maria.minotti@uniroma2.it)

Area chimica, fisica/scienza dei materiali:

Patrizia Morelli

Tel.067259-4832

[morelli@amm.uniroma2.it](mailto:morelli@amm.uniroma2.it)

Area scienze della nutrizione umana:

Silvia Pallotta

Tel.0672594830

[silvia.pallotta@uniroma2.it](mailto:silvia.pallotta@uniroma2.it)