

Regolamento per premialità personale TAB

Art. 1 (ambito di applicazione)

Il presente regolamento si applica a tutti i fondi di premialità per il personale TAB assegnato al Dipartimento di Matematica ed erogati dal Dipartimento (ad esempio premialità sui fondi del progetto di eccellenza). Non si applica alla premialità su fondi di ricerca personali che prevedano l'erogazione di premialità a discrezione del PI (ad esempio fondi ERC).

Art. 2 (modalità di richiesta)

1. Qualora vi siano fondi premiali da distribuire al personale TAB, il Direttore lo renderà noto al personale TAB assegnato al Dipartimento tramite e-mail, indicando contestualmente l'ambito a cui si riferisce la premialità.
2. Entro la scadenza indicata dal Direttore, e comunque non inferiore a sette giorni, il personale TAB che intende partecipare all'assegnazione dei fondi premiali deve compilare un modulo che sarà indicato dal Direttore stesso, il cui fac-simile è allegato al presente regolamento.
3. I fondi premiali potranno essere assegnati esclusivamente al personale TAB che ne farà richiesta.

Art. 3 (modalità di assegnazione della premialità)

La premialità distribuita al personale TAB del Dipartimento di Matematica viene assegnata secondo la seguente modalità:

- a) 40% sulla base del livello lavorativo, secondo la seguente regola. Per ogni persona che ha richiesto la premialità viene indicato un coefficiente N_i così definito:
 - $N_i=1+0,1xm$ per la categoria Bm
 - $N_i=2+0,1xm$ per la categoria Cm
 - $N_i=3+0,1xm$ per la categoria Dm
 - $N_i=4+0,1xm$ per la categoria Epm

Nel caso del Segretario Amministrativo tale valore N_i viene aumentato di 0,5. Nel caso di altre responsabilità ufficiali tale valore viene aumentato di 0,2.

Il personale a tempo determinato che non è inquadrato in alcuna categoria ma assegnato al Dipartimento di Matematica alla data della comunicazione di cui al precedente Art. 2 c.1 è considerato livello C1.

Dato T =somma degli N_i , ed M la cifra di premialità di distribuire, la persona i riceverà $(N_i \times 40 \times M)/(T \times 100)$.

- b) 60% su base di merito, secondo la seguente regola. La persona richiedente la premialità dovrà indicare le attività svolte, con particolare rilevanza all'ambito indicato, di particolare merito, motivando la richiesta e indicando uno o più referenti. Il Direttore, coadiuvato dal Vice Direttore, e sentiti i referenti indicati, assegnerà un punteggio M_i da 0 a 10 a ciascuna persona.

Dato $L = \text{somma degli } M_i$, ed M la cifra di premialità di distribuire, la persona i riceverà $(M_i \times 60 \times M) / (L \times 100)$.

Art. 4 (modalità di comunicazione e approvazione)

Al termine della procedura verranno comunicati per email a ciascuna persona i propri indicatori N_i e M_i con le relative motivazioni. La persona interessata ha sette giorni di tempo per eventuali contestazioni, da inviare tramite email al Direttore.

Le cifre desunte tramite le procedure indicate all'Art. 3 saranno poi portate in approvazione al Consiglio di Dipartimento.

FAC-SIMILE DOMANDA

Nome e Cognome: _____

Categoria e Classe: _____

Responsabilità ufficiali: _____

Attività per cui si richiede la premialità: _____

Motivazione: _____

Referenti: _____