



DOMANDA DI LIQUIDAZIONE SPESE PER MISSIONE

Prot. N° del.....
Data presentazione:

Al Direttore del Dipartimento di Matematica
dell'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata"
SEDE

Il/La sottoscritto/a _____

Chiede il rimborso delle spese sostenute per essersi recato a:

Città e Stato	Data inizio	Ora	Data fine	Ora

Il sottoscritto dichiara di aver ripreso regolare servizio in data _____

Il sottoscritto dichiara di aver ricevuto anticipo spese per la somma di Euro _____

IL SOTTOSCRITTO RICHIEDE IL TRATTAMENTO ALTERNATIVO DI MISSIONE ALL'ESTERO PER N. GG. (in tale caso competono unicamente i rimborsi delle spese di viaggio con esclusione di tutte le altre spese). DICHIARA INOLTRE DI NON AVER FRUITO DI ALLOGGIO A CARICO DELL'AMMINISTRAZIONE, DI ISTITUZIONI COMUNITARIE O DI STATI ESTERI, DI ALLOGGIO A TITOLO GRATUITO (Art. 7 comma 4 del Regolamento Incarichi di Missione - Univ.Tor Vergata)

**RICHIESTA RIMBORSO DELLE SPESE SOSTENUTE PER LA MISSIONE
DISTINTA RIEPILOGATIVA**

DESCRIZIONE	N. doc. allegati	Valuta	IMPORTO TOTALE	Valuta	IMPORTO TOTALE
Spese di viaggio mezzi ordinari (treno, aereo, nave, bus)					
Spese di viaggio mezzi straordinari : solo se preventivamente autorizzati ed all'estero nei limiti previsti (taxi, noleggio, mezzo proprio)					
Spese di alloggio					
Spese di vitto					
Quota di iscrizione (indicare se comprensiva di vitto e/o alloggio) <input type="checkbox"/> vitto <input type="checkbox"/> alloggio					
Spese non documentabili e assimilate (da specificare nel dettaglio; art. 7 comma 4 R.A.)					

Per le missioni all'interno del territorio nazionale:

Il sottoscritto dichiara di :

Aver potuto fruire per il vitto e l'alloggio, dei centri nei quali è stata svolta la missione (art.4 co.98 L.183/11)

NON aver potuto fruire per il vitto e l'alloggio, dei centri nei quali è stata svolta la missione (art.4 co.98 L.183/11)

Il sottoscritto, sotto la propria responsabilità civile e penale a norma degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, dichiara di non aver presentato ad altra Amministrazione, italiana o estera, analoga richiesta di rimborso, neanche parziale, per la missione sopra descritta.

Il Richiedente

Il Direttore del Dipartimento

Si allega, qualora non sia sufficiente lo spazio accanto, una distinta dettagliata delle spese di vitto ed alloggio.
Si allega, in originale, la documentazione relativa alle spese sopra indicate.
Si allega locandina e programma dell'evento.

DETTAGLIO DELLE SPESE SOSTENUTE			
	Descrizione	Valuta	Importo
Spese di viaggio			
Mezzo proprio - Km. Percorsi:			
Spese di vitto e alloggio			
Spese non documentabili			

Certificazione di collaborazione ad attività inerenti il Progetto di Ricerca.

Il/La sottoscritto/a Prof. _____, Responsabile del Progetto di Ricerca riportato nel modulo di richiesta d'autorizzazione, certifica che la presente domanda di missione è stata svolta nell'ambito del suddetto Progetto di Ricerca.

Il Responsabile del Progetto di Ricerca
